

## Памятка по профилактике коррупционных преступлений и правонарушений

Для профилактики коррупционных преступлений и правонарушений необходимо придерживаться следующих правил:

- 1) старайтесь всегда вести прием посетителей, обращающихся к вам за решением каких-либо личных или служебных вопросов, в присутствии других лиц;
- 2) вести себя вежливо, не допуская жестов и высказываний, которые могут быть восприняты окружающими как просьбу (намек) о даче взятки (таких как: «вопрос решить трудно, но можно», «договоримся», «нужны более веские аргументы», «нужно обсудить параметры», «ну что делать будем?» и т.п.);
- 3) не ведите с представителями организаций и гражданами, чья выгода зависит от ваших решений и действий, обсуждение определенных тем, которое может быть воспринято как просьба (намек) о даче взятки (например, темы: низкий уровень вашей заработной платы и нехватка денежных средств на какую-либо покупку; желание приобрести то или иное имущество, отправиться в туристическую поездку; отсутствие работы у ваших родственников; необходимость поступления ваших детей в образовательное учреждение и т.п.);
- 4) уберите с рабочего стола документы и другие предметы, под которые можно незаметно положить деньги;
- 5) если вам против вашей воли пытаются передать денежные средства, вручить какой-либо подарок, открыто, громко, недвусмысленно, словами и жестами выскажите свое негативное к этому отношение (помните, что провокатор взятки может вести скрытую аудиозапись или видеосъемку вашей с ним беседы);
- 6) если вы обнаружили у себя на рабочем столе, в шкафу, в ящике стола, в карманах одежды и т.д. какой-либо незнакомый вам предмет (пакет, конверт, коробку, сверток и т.п.), ни в коем случае не трогайте его, ограничьте доступ иных лиц в кабинет, либо к рабочему месту. Немедленно проинформируйте своего непосредственного руководителя;
- 7) обо всех поступивших предложениях и попытках дать вам взятку в письменном виде информируйте своего непосредственного руководителя;
- 8) никогда не соглашайтесь на предложения незнакомых и малознакомых лиц встретиться для обсуждения каких-либо служебных или личных вопросов вне служебного кабинета (на улице, в общественном транспорте, в автомобиле, в кафе и т.п.);
- 9) категорически запретите своим родственникам без вашего ведома принимать какие-либо материальные ценности (деньги, подарки и т.п.) от кого бы то ни было;
- 10) при исполнении контрольно-надзорной функции воздерживайтесь от дачи советов относительно того, какие организации могут быть привлечены для устранения выявленных нарушений.

<p>Составил Ведущий юрисконсульт Сафина И.И. <i>И.И. Сафина</i> «13» января 2017г.</p>		<p>Согласовано И.О. Руководителя ОК, ФК и спорта администрации муниципального образования «Параньгинский муниципальный район» Рычагова Л.А. <i>Л.А. Рычагова</i> «13» января 2017г.</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------